

## **Ramowe zasady działania Kolegium Arbitrażowego.**

1. Kolegium Arbitrażowe – dalej Kolegium, powoływane uchwałą Zarządu PFSRM, działa w oparciu o Regulamin Komisji Arbitrażowej PFSRM – dalej Regulamin, z uwzględnieniem zasad zawartych w „Dobrych praktykach w zakresie oceny prawidłowości sporządzenia operatów szacunkowych”.
2. Pracami Kolegium kieruje Przewodniczący Kolegium, wybrany zgodnie z § 4 pkt. 11 Regulaminu. Wybór następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% składu Kolegium. Wybór dokumentowany jest protokołem, podpisanym przez członków uczestniczących w procedurze wyboru, lub poprzez zarchiwizowane nagranie w przypadku wyboru przeprowadzonego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. W sytuacji gdy Przewodniczący Kolegium, z przyczyn obiektywnych, nie może kierować pracami Kolegium lub jest wyłączony z postępowania na zasadach ogólnych regulujących kwestie wyłączenia, stosowne czynności wykonuje członek Kolegium, wyznaczony przez Zarząd PFSRM.
4. Kolegium zajmuje stanowisko w przypadkach, o których mowa w § 9 ust.1, w związku z § 8 ust.11 Regulaminu. Autor opiniowanego operatu winien przy tym złożyć wniosek, zawierający uzasadnienie, o zajęciu stanowiska przez Kolegium oraz dokonać wpłaty, o której mowa w § 10 ust.7 Regulaminu.
5. Przewodniczący Kolegium, po otrzymaniu materiałów, o których mowa w § 9 ust.1 Regulaminu, ocenia czy złożony przez Autora wniosek spełnia wymogi określone w § 8 pkt. 11 Regulaminu, w szczególności dotyczące merytorycznego uzasadnienia. Wniosek może zostać przyjęty lub przesłany Autorowi operatu do uzupełnienia. Odesłanie wniosku winno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku do PFSRM z jednoczesnym wyznaczeniem Autorowi operatu terminu na uzupełnienie wniosku. Termin ten nie powinien być krótszy niż 3 dni robocze od dnia otrzymania korespondencji.
6. Terminy, wskazane w pkt. 5, liczone są odpowiednio od daty wpływu wniosku oraz od daty otrzymania informacji zwrotnej o konieczności uzupełnienia wniosku w przypadku przesyłki doręczanej za pośrednictwem operatora pocztowego lub od potwierdzonej daty wpływu pocztą elektroniczną.
7. W przypadku braku uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w pkt.5, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, co stwierdza się notatką sporządzoną przez Przewodniczącego Kolegium i przechowywaną w aktach sprawy. O fakcie tym Przewodniczący Kolegium informuje Autora operatu.
8. W przypadku przyjęcia wniosku do rozpoznania, Przewodniczący Kolegium wyznacza 3 osobowy skład do rozpoznania sprawy i zajęcia stanowiska, złożony z Przewodniczącego Kolegium i dwóch członków. Punkt 3 niniejszych zasad stosuje się odpowiednio.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sprawa rozpatrywana może być w pełnym składzie Kolegium. Decyduje o tym Przewodniczący Kolegium i zawiadamia o tym fakcie Zarząd PFSRM oraz Przewodniczącego Komisji Arbitrażowej.
10. Spośród powołanego do rozpatrzenia sprawy składu Przewodniczący Kolegium wyznacza arbitra-sprawozdawcę. Arbitr – sprawozdawca szczegółowo analizuje akta sprawy i przedstawia propozycję stanowiska Kolegium pozostałym osobom wyznaczonego składu.
11. Rozpoznając sprawę i zajmując stanowisko Kolegium, co do zasady, działa w granicach złożonego wniosku tzn. odnosi się do uwag sformułowanych przez Autora ocenianego operatu. Nie wyklucza to zajęcia stanowiska przez Kolegium w przypadku stwierdzenia naruszeń prawa lub uchybień

metodycznych nie wskazanych przez Zespół Oceniający. Może to mieć miejsce jedynie w przypadku możliwości jednoznacznego wskazania naruszonego przepisu prawa względnie ewidentnego błędu metodycznego lub obliczeniowego, mającego wpływ na poziom określonej wartości.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kolegium może wnioskować do Przewodniczącego Komisji o powołanie eksperta, spoza członków Komisji Arbitrażowej. Wynagrodzenie eksperta pokrywane jest ze środków Komisji Arbitrażowej na podstawie stosownej umowy, zawartej zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
13. Kolegium zajmuje stanowisko, zgodnie z przepisem § 9 ust. 3 Regulaminu, w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów o których mowa w § 9 ust. 1.
14. W przypadku uznania zasadności uwag wniesionych przez Autora operatu, Kolegium przeprowadza spotkanie z Zespołem Oceniającym i przedstawia stanowisko oraz argumentację mogącą prowadzić do zmiany sentencji oceny operatu.
15. Końcowe stanowisko Kolegium przekazuje Przewodniczącemu Komisji.
16. Zasady wynagrodzenia członków Kolegium określa Zarząd w drodze uchwały.
17. Rejestr spraw oraz obsługę administracyjną Kolegium prowadzi Sekretariat PFSRM.

Zasady niniejsze zostały przyjęte do stosowania uchwałą Zarządu PFSRM Nr 03/01/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r.

Opracowanie projektu – Kolegium Arbitrażowe w składzie:

Zenon Marczuk – Przewodniczący  
Anna Konopka – Członek  
Małgorzata Kosińska – Członek  
Wojciech Rogowski – Członek  
Jacek Zyga - Członek