

**REGULAMIN KOMISJI ARBITRAŻOWEJ
POLSKIEJ FEDERACJI STOWARZYSZEŃ
RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH
W ZAKRESIE OCENY PRAWIDŁOWOŚCI SPORZĄDZANIA
OPERATÓW SZACUNKOWYCH**

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Komisja Arbitrażowa Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych w Warszawie, zwana dalej „Komisją Arbitrażową”, dokonuje ocen prawidłowości sporządzenia operatów szacunkowych, na podstawie art. 157 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.
2. Komisja Arbitrażowa działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 2

1. Komisja Arbitrażowa używa pieczęci podłużnej z napisem: „*Polska Federacja Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych Komisja Arbitrażowa*”, adres.
2. Opinie i protokoły Komisji Arbitrażowej sygnowane są dodatkowo pieczęcią okrągłą suchą o treści „*Polska Federacja Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych. Komisja Arbitrażowa*”.

§ 3

Używane w dalszej części wyrazy/skróty oznaczają:

- „*Opinia*” – opracowanie sporządzone na piśmie, którego przedmiotem jest ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego,
- „*Organizacja zawodowa*” - organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych w rozumieniu art. 4 pkt 15 UGN lub oddział terenowy tej organizacji,
- „*PFSRM*”, „*Federacja*” - Polską Federację Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych,
- „*Postępowanie oceniające*” – ogół czynności związanych z przeprowadzeniem oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego,
- „*Przewodniczący*” – Przewodniczącemu Komisji Arbitrażowej,
- „*Rada Krajowa*” – Radę Krajową Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych,

- „Regulamin” – niniejszy regulamin,
- „Rozporządzenie” – rozporządzenie wydane na podstawie art. 159 UGN,
- „Sfederowane Stowarzyszenie” - stowarzyszenie rzeczoznawców majątkowych – członka Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych,
- „Standardy zawodowe”, „Standardy” – Standardy Zawodowe Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych,
- „UGN” – ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- „Wiceprzewodniczący” – Wiceprzewodniczącego Komisji Arbitrażowej,
- „Zamawiający” – podmiot, na potrzeby którego dokonywana jest ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego, na podstawie umowy zawartej z Federacją lub stosownego postanowienia powołującego Federację do dokonania oceny operatu szacunkowego,
- „Zarząd” - Zarząd Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych,
- „Zespół Oceniający” – zespół powołany w celu dokonania oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego w trybie określonym w art.157 UGN.

§ 4

1. Komisja Arbitrażowa składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Kolegium Arbitrażowego i Arbitrów.
2. Przewodniczącego powołuje Rada Krajowa w drodze uchwały, spośród kandydatów zgłoszonych przez Sfederowane Stowarzyszenia.
3. Kadencja Przewodniczącego trwa 3 lata. Jeżeli przed upływem tego terminu nie zostanie wybrany Przewodniczący na kolejną kadencję, dotychczasowy Przewodniczący pełni swoją funkcję do czasu dokonania takiego wyboru.
4. Funkcję Przewodniczącego można pełnić przez więcej niż jedną kadencję, przy czym liczbę kolejnych, pełnionych z rzędu kadencji na tym stanowisku, ogranicza się do dwóch.
5. Skład Arbitrów Komisji Arbitrażowej powoływany jest zbiorowo przez Radę Krajową na okres 3 lat, w drodze uchwały, spośród kandydatów zgłoszonych i rekomendowanych przez Sfederowane Stowarzyszenia. Jeżeli przed upływem tego terminu nie zostanie wybrany skład Arbitrów na kolejną kadencję, dotychczasowy skład kontynuuje swoją kadencję do czasu dokonania wyboru nowego składu.
6. Na wniosek Sfederowanych Stowarzyszeń lub Zarządu, Rada Krajowa może powoływać w drodze uchwały kolejnych Arbitrów. Ich kadencja wygasa wraz z wygaśnięciem składu Arbitrów, o którym mowa w ust. 5.
7. Wiceprzewodniczącego powołuje spośród Arbitrów oraz odwołuje, w drodze uchwały Zarząd, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego.
8. Osoba powołana na funkcję Wiceprzewodniczącego może pełnić jednocześnie funkcję Arbitra.

9. Kadencja Wiceprzewodniczącego wygasa wraz kadencją Przewodniczącego, chyba że został wcześniej odwołany na podstawie ust. 7.
10. Zarząd, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego, powołuje spośród Arbitrów, w drodze uchwały, 5 – osobowe Kolegium Arbitrażowe.
11. Kolegium Arbitrażowe wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Kolegium Arbitrażowego.
12. Osoby powołane do Kolegium Arbitrażowego mogą pełnić jednocześnie funkcje Arbitrów.
13. Kadencja Kolegium Arbitrażowego (jej Przewodniczącego i członków) wygasa wraz kadencją Arbitrów Komisji Arbitrażowej.
14. Na Przewodniczącego oraz Arbitra może być powołana osoba:
 - 1) posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nieprzerwanie przez okres co najmniej 10 lat poprzedzających powołanie,
 - 2) wykonująca w ww. okresie nieprzerwanie przez 5 lat zawód rzeczoznawcy majątkowego w rozumieniu art. 174 ust.7 UGN lub pełniąca w ww. okresie nieprzerwanie przez 5 lat funkcję biegłego sądowego w zakresie szacowania nieruchomości,
 - 3) posiadająca co najmniej pięcioletni okres przynależności do stowarzyszenia sfederowanego w PFSRM,
 - 4) wypełniająca w ww. okresie warunki ustawicznego kształcenia,
 - 5) reprezentująca nienaganną postawę etyczną,
 - 6) posiadająca doświadczenie i wysokie kwalifikacje zawodowe, posiadająca umiejętność formułowania wyważonych opinii oraz ciesząca się autorytetem w środowisku.

Spełnienie wymogów określonych w pkt. 1 - 6 potwierdza Sfederowane Stowarzyszenie rekomendujące osobę kandydującą na Przewodniczącego lub Arbitra.

15. Lista Arbitrów jest dostępna do wglądu w Biurze Federacji oraz publikowana na portalu internetowym Federacji.
16. W terminie 30 dni od zatwierdzenia powołania przez Radę Krajową, Arbitrzy przesyłają do Biura Federacji własnoręcznie i czytelnie podpisane pisemne ślubowanie o treści: *„Ślubuję uroczyście wypełniać powierzoną mi funkcję starannie i obiektywnie, sprawy rozstrzygać sumiennie, bezstronnie oraz zgodnie z przepisami prawa, dochować tajemnicy zawodowej, a w postępowaniu kierować się zasadami godności i uczciwości”*.
17. W postępowaniu oceniającym nie mogą brać udziału osoby, wobec których zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego lub inne przesłanki, mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności i obiektywności.

18. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący, Arbitrzy oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu oceniającym, zobowiązane są zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedzieli się w związku z prowadzonymi postępowaniami.
19. Skreślenie z listy Arbitrów następuje w wyniku:
 - 1) cofnięcia rekomendacji przez macierzyste Stowarzyszenie,
 - 2) złożonej rezygnacji,
 - 3) śmierci,
 - 4) ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
 - 5) utraty praw publicznych,
 - 6) poniesienia kar dyscyplinarnych powodujących zawieszenie lub pozbawienie uprawnień zawodowych.
20. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego, Zarząd może wystąpić do Rady Krajowej o odwołanie danej osoby ze składu Arbitrów w przypadkach innych, niż wymienione w ust. 19.
21. Członkowie Zespołów Oceniających oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu oceniającym, odpowiadają solidarnie za sporządzenie oceny zgodnie z przepisami prawa, w szczególności za zachowanie bezstronności, obiektywizmu, zawodowej staranności oraz za formułowane uzasadnienie ocen i wniosków.
22. Jeżeli w dacie wygaśnięcia kadencji Arbitrów, prowadzone są wszczęte wcześniej postępowania oceniające, kadencja Arbitrów powołanych do Zespołów Oceniających w tych sprawach ulega wydłużeniu do czasu zakończenia stosownych procedur.

§ 5

1. Przewodniczący kieruje całokształtem prac Komisji Arbitrażowej, a w szczególności:
 - 1) rozpatruje wnioski o dokonanie oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego i kwalifikuje je do stosownego postępowania, względnie wnioski odrzuca,
 - 2) kalkuluje koszty postępowania i określa wysokość wynagrodzenia Federacji za sporządzenie opinii,
 - 3) przygotowuje projekty umów z podmiotami zamawiającymi dokonanie oceny oraz Zespołami Oceniającymi,
 - 4) powołuje Zespoły Oceniające,
 - 5) zawiadamia zainteresowane osoby o wszczętym postępowaniu,
 - 6) ustala wynagrodzenia członków Zespołów Oceniających oraz akceptuje koszty poniesione w związku z postępowaniem oceniającym,
 - 7) weryfikuje projekty Opinii przed ich wysłaniem Autorom operatów,
 - 8) weryfikuje Opinie przed ich wysłaniem Zamawiającemu,
 - 9) reprezentuje Komisję Arbitrażową w imieniu Federacji na zewnątrz, a także wobec Zarządu i Rady Krajowej,
 - 10) składa raz w roku sprawozdanie z działalności Komisji Arbitrażowej na posiedzeniu Rady Krajowej,

- 11) zwołuje, przynajmniej raz w ciągu 3-letniej kadencji danego składu Arbitrów, plenarne posiedzenia Komisji Arbitrażowej.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może czasowo wykonywać swoich obowiązków, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie czynności również przez Wiceprzewodniczącego, obowiązki te przejmuje Przewodniczący Kolegium Arbitrażowego.
3. W przypadku, gdy przedmiotem oceny jest operat szacunkowy sporządzony przez członka organizacji zawodowej, której członkiem jest Przewodniczący, Przewodniczący wyłącza się z postępowania w tej sprawie. Przewodniczący może wyłączyć się z postępowania w danej sprawie z innych uzasadnionych powodów. W takich przypadkach obowiązki Przewodniczącego przejmowane są zgodnie z zasadami uregulowanymi w ust. 2.
4. Postanowienia ust. 3 stosują się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego i Przewodniczącego Kolegium Arbitrażowego. W przypadku, gdy z postępowania w danej sprawie wyłączeni zostali lub nie mogą w nich uczestniczyć Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Przewodniczący Kolegium Arbitrażowego, obowiązki Przewodniczącego powierzane są przez Zarząd wskazanemu członkowi Kolegium Arbitrażowego.
5. Przewodniczący może przekazać Wiceprzewodniczącemu, za jego zgodą, wykonywanie czynności związanych z postępowaniem oceniającym w danej sprawie.
6. Do Zespołu Oceniającego może zostać powołany tylko jeden Arbiter będący członkiem tej samej organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych, co Autor ocenianego operatu.
7. W uzasadnionych przypadkach do Zespołu Oceniającego mogą być powołane osoby spoza grona Arbitrów Komisji Arbitrażowej, będące członkami komisji arbitrażowych/oceniających działających w Sfederowanych Stowarzyszeniach oraz rzeczoznawcy majątkowi specjalizujący się w dziedzinie będącej przedmiotem opiniowanego operatu. W takich przypadkach osoby te, przed przystąpieniem do czynności związanych z postępowaniem oceniającym, składają na piśmie ślubowanie, o którym mowa w § 4 ust. 16.

Rozdział 2 Postępowanie oceniające

§ 6

1. Ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego polega na bezstronnym sprawdzeniu przez Zespół Oceniający, spełnienia przez rzeczoznawcę majątkowego - autora operatu szacunkowego, wymagań przepisów prawa i standardów zawodowych, o ile dany standard przyjęty został przez Autora operatu jako podstawa metodyczna wyceny.

2. W ramach oceny dokonywanej w trybie art. 157 nie dokonuje się wyceny nieruchomości.
3. Ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego następuje z uwzględnieniem zasad oceny i zawartości opinii dotyczącej prawidłowości sporządzenia operatu zawartych w "*Dobrych praktykach w zakresie oceny prawidłowości sporządzenia operatów szacunkowych*" przyjętych przez Radę Krajową w drodze uchwały.
4. Ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez Komisję Arbitrażową następuje w formie Opinii sporządzonej na piśmie, podpisanej przez członków Zespołu Oceniającego, którzy ją opracowali oraz Przewodniczącego, który akceptuje jej treść.

§ 7

1. Oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego można dokonać na zlecenie:
 - 1) podmiotu, na zamówienie którego został sporządzony operat,
 - 2) autora operatu,
 - 3) podmiotu, którego interesu prawnego dotyczy treść operatu,
 - 4) instytucji publicznych państwowych i samorządowych, w związku z toczącymi się postępowaniami sądowymi, administracyjnymi, kontrolnymi itp.

2. Ocenie mogą podlegać operaty szacunkowe sporządzone nie wcześniej, niż 2 lata wstecz, licząc od daty ich otrzymania przez Federację. Zasada ta nie dotyczy operatów kierowanych do oceny przez instytucje publiczne państwowe i samorządowe, w związku z toczącymi się postępowaniami sądowymi, administracyjnymi, kontrolnymi itp.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji Zarządu, przedmiotem oceny na zamówienie innych podmiotów, niż wskazane instytucje, może być operat sporządzony w okresie wcześniejszym, niż określone powyżej 2 lata.

3. W ramach czynności wstępnych, Przewodniczący powinien uzyskać od Zamawiającego informacje, czy:
 - 1) sporządzony był w okresie ostatnich 12 miesięcy inny operat tej samej nieruchomości dla tego samego celu,
 - 2) operat był wcześniej przedmiotem opinii innej organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych,
 - 3) operat został wykorzystany, tzn. czy dokonane zostały na jego podstawie określone czynności prawne lub inne.

W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 1 - 3 należy, w miarę możliwości, uzyskać stosowne dokumenty od Zamawiającego.

4. Na podstawie analizy przedmiotu opiniowania (liczba operatów podlegających ocenie, zakres rzeczowy operatów, stopień ich złożoności, charakter wymaganych kompetencji od członków Zespołu Oceniającego), Przewodniczący informuje Zamawiającego o możliwym terminie sporządzenia Opinii i wysokości wynagrodzenia Federacji.

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uzyskaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zawarciu umowy z Zamawiającym lub po wydaniu stosownego postanowienia właściwych organów, Przewodniczący:
 - 1) powołuje spośród Arbitrów co najmniej 2-osobowy Zespół Oceniający do sporządzenia oceny, kierując się kwalifikacjami właściwymi dla danej sprawy, doświadczeniem zawodowym oraz, w miarę możliwości, znajomością lokalnego rynku nieruchomości,
 - 2) wyznacza Kierownika Zespołu Oceniającego oraz zawiera z Zespołem Oceniającym stosowną umowę o dzieło,
 - 3) zawiadamia, z zastrzeżeniem ust. 6, Autora ocenianego operatu szacunkowego o wszczętym postępowaniu, składzie powołanego Zespołu Oceniającego oraz możliwości, sposobie i terminie wniesienia zastrzeżeń do składu Zespołu Oceniającego - w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia oraz o możliwości złożenia z własnej inicjatywy Zespołowi Oceniającemu wyjaśnień dotyczących treści operatu - w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
6. Jeżeli ocena operatu następuje na potrzeby organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, poinformowanie Autora operatu może nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym opinię.
7. Zastrzeżenia do składu Zespołu Oceniającego, o których mowa w ust. 5 pkt. 3, mogą być złożone przez Autora ocenianego operatu w przypadku, gdy zachodzą uzasadnione przesłanki wymienione w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego lub inne okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i obiektywności członków Zespołu Oceniającego. Zastrzeżenia w tym zakresie rozpatrywane są przez Przewodniczącego.

§ 8

1. Pracami Zespołu Oceniającego kieruje Kierownik Zespołu Oceniającego.
2. W przypadku pojawienia się wątpliwości mogących mieć wpływ na ocenę operatu, wymagających wyjaśnienia przez Autora operatu, Kierownik Zespołu Oceniającego lub upoważniony przez niego członek Zespołu Oceniającego, kieruje do Autora operatu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób prośbę o udzielenie stosownych wyjaśnień w terminie nie krótszym, niż 7 dni.
3. Jeżeli ocena operatu następuje na potrzeby organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, prośbę o udzielenie wyjaśnień kieruje się do Autora operatu, jeżeli został on wcześniej poinformowany o wszczętym postępowaniu, stosownie do § 7 ust. 5 pkt 3 Regulaminu.
4. Wyjaśnienia Autora operatu udzielone w trybie ust. 2 i §7 ust. 5 pkt 3, zamieszcza się w treści Opinii wraz z odniesieniem się do nich Zespołu Oceniającego.
5. Jeżeli wyjaśnienia Autora operatu udzielone w trybie ust. 2 i §7 ust. 5 pkt 3 nie są wystarczające do rozstrzygnięcia określonych wątpliwości, Zespół Oceniający powinien zorganizować spotkanie wyjaśniające z Autorem operatu. Spotkanie to może być zorganizowane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

6. Z czynności wykonywanych w ramach postępowania oceniającego sporządza się stosowne protokoły i notatki.
7. W przypadku, gdy przedmiotem oceny są dwa lub więcej operatów szacunkowych danego autora, identycznych co do formy, treści i metod, różniące się przedmiotem szacowanych nieruchomości/części nieruchomości, ocena, po uzgodnieniu z Zamawiającym, może dotyczyć tych operatów łącznie.
8. Przewodniczący albo - za zgodą Przewodniczącego - Kierownik Zespołu Oceniającego, może zasięgnąć opinii eksperta z danej dziedziny, jeżeli jest to niezbędne do dokonania oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego. Informacje o zakresie udziału ekspertów zamieszcza się w Opinii.
9. Wynikiem prac Zespołu Oceniającego może być ocena operatu:
 - pozytywna,
 - negatywna,
 - pozytywna warunkowa.

Ocenę pozytywną powinien uzyskać operat, w którego treści nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości mających wpływ na wynik wyceny.

Ocenę negatywną powinien uzyskać operat, w którym stwierdzono nieprawidłowości mające wpływ na wynik wyceny, w szczególności dotyczące:

- niewłaściwego ustalenia stanu i przeznaczenia nieruchomości,
- nieprawidłowej analizy rynku, która skutkuje naruszeniem metodycznych zasad wyceny,
- nieprawidłowo zastosowanej metodyki wyceny wynikającej z UGN, Rozporządzenia i innych aktów prawnych oraz standardów zawodowych, o ile dany standard stanowił podstawę metodyczną wyceny.

Ocenę pozytywną warunkową może uzyskać operat, który nie został wykorzystany, tzn. na jego podstawie nie dokonano określonych czynności prawnych lub innych i w którego treści nie stwierdzono nieprawidłowości uzasadniających sformułowanie oceny negatywnej. Zespół Oceniający może wskazać uchybienia wymagające poprawy, co umożliwi ewentualne dokonanie oceny pozytywnej, po wprowadzeniu przez Autora stosownych poprawek. W takim przypadku, Autor operatu miałby możliwość przedłożenia poprawionej wersji operatu w terminie wskazanym przez zespół oceniający.

Poprawa operatu powinna polegać na wprowadzeniu korekt wskazanych w opinii. W omawianej sytuacji operat zostaje poprawiony z zachowaniem dat istotnych dla określenia wartości, z wyjątkiem daty sporządzenia poprawionego operatu. Poprawiony operat powinien zawierać klauzulę, że jest to wersja zastępująca operat sporządzony poprzednio.

10. Projekt Opinii przekazywany jest przez Kierownika Zespołu Oceniającego, Przewodniczącemu.
11. Zaakceptowany przez Przewodniczącego projekt Opinii przesyłany jest pocztą elektroniczną Autorowi operatu z jednoczesnym powiadomieniem go w innej formie (np.

sms, telefon), wraz z informacją o możliwości złożenia merytorycznie uzasadnionych uwag do projektu Opinii w terminie 7 dni.

12. Jeżeli ocena operatu następuje na potrzeby organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, projekt Opinii przesyłany jest Autorowi operatu, jeżeli został on wcześniej poinformowany o wszczętym postępowaniu, stosownie do § 7 ust. 5 pkt 3 Regulaminu.
13. W przypadku braku możliwości ustalenia adresów na który można przesłać projekt Opinii, Przewodniczący odstępuje od przeprowadzenia tej czynności, sporządzając stosowny protokół z podjętych czynności zmierzających do ustalenia adresów, który dołącza się do egzemplarza archiwalnego Opinii.
14. W przypadku niezłożenia uwag do projektu Opinii przez Autora operatu w terminie określonym w ust. 11, Przewodniczący informuje Kierownika Zespołu o zakończeniu postępowania. Kierownik Zespołu Oceniającego przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Opinię podpisaną przez członków Zespołu Oceniającego wraz ze zgromadzoną dokumentacją.
15. Opinia podpisana przez członków Zespołu Oceniającego oraz zaakceptowana i podpisana przez Przewodniczącego przesyłana jest Zamawiającemu. Egzemplarz archiwalny Opinii wraz ze zgromadzoną dokumentacją pozostaje w archiwum Komisji Arbitrażowej.
16. Przewodniczący przekazuje Autorom ocenianych operatów kopie Opinii.
17. Jeżeli ocena operatu nastąpiła na potrzeby organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, kopia Opinii przesyłana jest Autorowi operatu, jeżeli został on wcześniej poinformowany o wszczętym postępowaniu, stosownie do § 7 ust. 5 pkt 3 Regulaminu.

§ 9

1. W przypadku złożenia przez Autora operatu uwag do projektu Opinii, Przewodniczący przekazuje je wraz z stanowiskiem Zespołu Oceniającego i zgromadzoną dokumentacją Przewodniczącemu Kolegium Arbitrażowego. O złożeniu uwag przez Autora, Przewodniczący informuje Zarząd.
2. Kolegium Arbitrażowe może wnioskować do Autora operatu i/lub Zespołu Oceniającego o udzielenie stosownych informacji oraz uzyskiwać informacje od eksperta, o którym mowa § 8 ust. 8.
3. Stanowisko Kolegium Arbitrażowego w sprawie rozpatrzenia uwag Autora do projektu Opinii przyjmowane jest przy udziale co najmniej 3 członków, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Kolegium Arbitrażowego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Kolegium Arbitrażowe niezasadności uwag zgłoszonych przez Autora operatu, odpowiednie zastosowanie mają regulacje § 8 ust. 15 – 17 Regulaminu. Ponadto Autorowi operatu przesyła się stanowisko Kolegium Arbitrażowego.

5. W przypadku stwierdzenia przez Kolegium Arbitrażowe zasadności lub częściowej zasadności uwag zgłoszonych przez Autora operatu, stanowisko Kolegium Arbitrażowego przekazywane jest Przewodniczącemu, który następnie przekazuje je Kierownikowi Zespołu Oceniającego, celem stosowanego uwzględnienia w treści Opinii.
6. Projekt Opinii uwzględniający stanowisko Kolegium Arbitrażowego przekazywany jest przez Kierownika Zespołu Oceniającego pocztą elektroniczną Przewodniczącemu, który następnie udostępnia go Przewodniczącemu Kolegium Arbitrażowego. W przypadku braku zastrzeżeń do projektu Opinii ze strony Kolegium Arbitrażowego, odpowiednie zastosowanie mają regulacje § 8 ust. 15 – 17 Regulaminu.
7. W przypadku, gdy współautorem projektu Opinii, do której zostały złożone uwagi przez Autora operatu, jest Arbiter, będący jednocześnie członkiem Kolegium Arbitrażowego - wyłącza się on z rozpatrywania sprawy w ramach Kolegium Arbitrażowego.

Rozdział 3 Odpłatność i wynagrodzenia

§ 10

1. Ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez Komisję Arbitrażową jest odpłatna.
2. Wysokość wynagrodzenia Federacji ustalana jest w umowie zawieranej z Zamawiającym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Zamawiającym jest organ powołujący Federację w drodze postanowienia, wysokość wynagrodzenia Federacji powinna być uzgodniona w formie pisemnej.
4. Na koszty postępowań związanych z oceną prawidłowości sporządzenia operatów szacunkowych składają się wynagrodzenia Przewodniczącego lub innych osób wykonujących jego obowiązki, członków zespołów oceniających i Kolegium Arbitrażowego, koszty przejazdów, pozyskania niezbędnej dokumentacji i danych, ewentualnych ekspertyz, ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej oraz koszty ogólne ponoszone przez Biuro Federacji.
5. Członkom Zespołów Oceniających przysługuje zwrot wydatków poniesionych w związku z postępowaniem oceniającym.
6. Zasady ustalania odpłatności za wydanie Opinii przez Komisję Arbitrażową oraz rozpatrzenie uwag Autora operatu szacunkowego do projektu Opinii, a także wynagrodzeń Przewodniczącego, innych osób wykonujących jego obowiązki, członków Zespołów Oceniających i Kolegium Arbitrażowego ustala, z uwzględnieniem uchwał i wniosków przyjętych w tym zakresie przez Radę Krajową, Zarząd w drodze uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Opłata za rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez Autora operatu do projektu Opinii jednego operatu szacunkowego ma charakter ryczałtowy. Przyjęta wysokość opłaty za rozpatrzenie uwag nie może przekraczać 50% kwoty przeciętnego miesięcznego

wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z III kwartału roku poprzedzającego podjęcie uchwały o której mowa w ust. 6.

8. W przypadku stwierdzenia przez Kolegium Arbitrażowe zasadności lub częściowej zasadności uwag zgłoszonych przez Autora operatu, w związku z czym następuje zmiana kategorii oceny (np. z negatywnej na pozytywną), Autorowi operatu przysługuje, na jego wniosek, zwrot poniesionej opłaty z tytułu złożenia uwag do projektu Opinii.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 11

1. Nadzór nad działalnością Komisji Arbitrażowej sprawuje Zarząd.
2. Obsługę biurową Komisji Arbitrażowej zapewnia Biuro Federacji.
3. Federacja zapewnia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności Komisji Arbitrażowej.
4. Oświadczenia woli w imieniu PFSRM dotyczące praw i obowiązków majątkowych w zakresie działalności Komisji Arbitrażowej i umowy, składane są i podpisywane przez dwóch członków Zarządu lub członka Zarządu i Przewodniczącego.
5. Czynności przypisane w Regulaminie Przewodniczącemu i wynikające z nich pisma Przewodniczący wykonuje i podpisuje z upoważnienia Prezydenta Federacji. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § 5 ust. 2 - 5 czynności te wykonuje i pisma podpisuje odpowiednio Wiceprzewodniczący, Przewodniczący Kolegium Arbitrażowego lub członek Kolegium Arbitrażowego, w zakresie powierzonych mu kompetencji i obowiązków.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Działania Komisji Arbitrażowej uchwalony przez Radę Krajową PFSRM w dniu 15 marca 2012 r. z późniejszymi zmianami.
3. Działalność Komisji Arbitrażowej w zakresie arbitrażu i mediacji, regulowana jest na podstawie innych dokumentów przyjętych przez Radę Krajową w drodze uchwały.