

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI ARBITRAŻOWEJ
POLSKIEJ FEDERACJI STOWARZYSZEŃ RZECZOZNAWCÓW
MAJĄTKOWYCH**

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

1. Komisja Arbitrażowa Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie, zwana dalej „Komisja Arbitrażową”, jest powołana do
 - 1) prowadzenia mediacji w sprawach wyceny nieruchomości w trybie przewidzianym w kodeksie postępowania cywilnego, w części pierwszej, księgi pierwszej, tytułu VI, działu II, rozdziału 1 pt. „Mediacja i postępowanie pojednawcze”. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr43, poz.296, z późn.zm.)
 - 2) dokonywania ocen prawidłowości sporządzenia operatów szacunkowych, na podstawie art.157, ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 15.01.2018 roku poz.121, z późn.zm.).
2. Komisja Arbitrażowa działa zgodnie z niniejszym regulaminem.

§2

1. Komisja Arbitrażowa używa pieczęci podłużnej z napisem: „*Polska Federacja Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych Komisja Arbitrażowa*”, adres.
2. Opinie i protokoły Komisji Arbitrażowej sygnowane są dodatkowo pieczęcią okrągłą suchą o treści „*Polska Federacja Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych. Komisja Arbitrażowa*”.

§3

Przez użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i ich odmiany w przypadkach i liczbie:

- *Federacja* – rozumie się Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych
- *ustawę ogn* – rozumie się ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku poz.121, z późn.zm.).
- *rozporządzenia* – rozumie się stosowne rozporządzenia Rady Ministrów wydane na podstawie ustawy ogn,
- *Regulamin* – rozumie się niniejszy regulamin,
- *rozbieżnych wycenach* – rozumie się rozbieżności w opiniach o wartości tej samej nieruchomości, sporządzonych dla tożsamesgo celu przez rzeczoznawców majątkowych,
- *mediacja* – rozumie się ugodowe rozstrzygnięcie sporów o wartość nieruchomości na tle rozbieżnych wycen tej samej nieruchomości,

- *mediator* – osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych, powołany przez strony sporu lub wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Arbitrażowej do przeprowadzenia postępowania ugodowego,
- *zespół oceniający* – rozumie się zespół powołany w celu dokonania oceny i wydania opinii o prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego w trybie określonym w art.157 ustawy ogn.

§4

1. Komisja Arbitrażowa składa się z przewodniczącego powołanego przez Radę Krajową PFSRM w drodze uchwały oraz arbitrów i mediatorów powoływanych przez Zarząd PFSRM i zatwierdzonych przez Radę Krajową PFSRM. W uzasadnionych przypadkach Zarząd PFSRM może powołać, na wniosek przewodniczącego, vice-przewodniczącego spośród członków Komisji Arbitrażowej.
2. Na członka Komisji Arbitrażowej może być powołany rzeczoznawca majątkowy :
 - 1) posiadający wyższe wykształcenie,
 - 2) wypełniający warunki ustawicznego kształcenia,
 - 3) posiadający co najmniej 5-cio letnią praktykę w szacowaniu nieruchomości,
 - 4) o nienagannej postawie etycznej,
 - 5) członek stowarzyszenia zrzeszonego w PFSRM,
 - 6) posiadający rekomendację macierzystego stowarzyszenia.Pożądanym jest posiadanie praktyki opiniodawczej lub mediacyjnej w macierzystym stowarzyszeniu lub praktyki o podobnym charakterze.
3. Członkowie Komisji Arbitrażowej, z uwzględnieniem odbytych szkoleń i posiadanego doświadczenia zawodowego, wpisywani są na Listę Arbitrów i Listę Mediatorów. Członek Komisji Arbitrażowej może być wpisany na obydwie Listy.
4. Kandydatów do wyboru na członka Komisji Arbitrażowej, z propozycją umieszczenia na Liście Arbitrów i Liście Mediatorów, przedstawia Zarządowi PFSRM Przewodniczący Komisji Arbitrażowej po zapoznaniu się z dorobkiem zawodowym kandydatów, w szczególnych przypadkach, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.
5. Listy Arbitrów i Mediatorów są dostępne do wglądu w Biurze Federacji oraz publikowane na oficjalnej stronie internetowej Federacji.
6. Rada Krajowa PFSRM powołuje 5-osobowe Kolegium Arbitrażowe w składzie: Przewodniczący Komisji Arbitrażowej i 4-ch członków jako zespół doradczy Przewodniczącego Komisji Arbitrażowej w sprawach regulowanych niniejszym Regulaminem Działania
7. Członek Komisji Arbitrażowej, w trakcie plenarnego posiedzenia Komisji, składa na ręce Prezydenta PFSRM pisemne ślubowanie o treści: *„Ślubuję uroczyście wypełniać powierzoną mi funkcję starannie i obiektywnie, sprawy rozstrzygać sumiennie, bezstronnie oraz zgodnie z przepisami prawa, dochować tajemnicy zawodowej, a w postępowaniu kierować się zasadami godności i uczciwości”*.

8. W postępowaniu mediacyjnym i oceniającym nie mogą brać udziału rzeczoznawcy majątkowi, wobec których zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego lub inne przesłanki, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności i obiektywności.
9. Członkowie Komisji Arbitrażowej są obowiązani zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedzieli się w związku z prowadzeniem postępowania.
10. Utrata członkostwa w Komisji Arbitrażowej następuje w przypadku:
 - 1) cofnięcia rekomendacji przez macierzyste stowarzyszenie lub utraty prawa członka stowarzyszenia
 - 2) złożonej rezygnacji,
 - 3) śmierci,
 - 4) ograniczenia zdolności do czynności prawnych ,
 - 5) utraty praw publicznych,
 - 6) poniesienia kar dyscyplinarnych powodujących zawieszenie lub pozbawienie uprawnień zawodowych.
11. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji Arbitrażowej, Zarząd Federacji może wystąpić do Rady Krajowej PFSRM o skreślenie członka komisji w przypadkach innych niż wymienione w ust.10.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji Arbitrażowej kieruje całokształtem prac Komisji, a w szczególności:
 - 1) rozpatruje wnioski i kwalifikuje je do stosownego postępowania, względnie wnioski odrzuca,
 - 2) kalkuluje koszty postępowania i określa wysokość zaliczki i opłat taryfowych,
 - 3) przygotowuje projekty stosownych umów,
 - 4) powołuje zespoły oceniające i mediatorów do rozstrzygnięcia sprawy zgodnie z jej kwalifikacją,
 - 5) zawiadamia zainteresowane osoby o wszczętym postępowaniu
 - 6) ustala wynagrodzenia członków zespołów oceniających i mediatorów oraz akceptuje koszty ich udziału w postępowaniu,
 - 7) reprezentuje Komisję Arbitrażową w imieniu PFSRM na zewnątrz a także wobec Zarządu Federacji i Rady Krajowej PFSRM,
 - 8) składa raz w roku sprawozdanie z działalności Komisji Arbitrażowej na posiedzeniu Rady Krajowej PFSRM.
 - 9) co najmniej raz w roku zwołuje plenarne posiedzenie Komisji Arbitrażowej ,
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji Arbitrażowej zostaje wyłączony z postępowania w konkretnej sprawie, jego obowiązki przejmuje upoważniony członek Zarządu Federacji.

Rozdział 2 Postępowanie mediacyjne

§ 6

1. Postępowanie mediacyjne przed Komisją Arbitrażową jest dobrowolne.
2. Mediacje prowadzi się na podstawie
 - 1) umowy stron o mediację,
 - 2) zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek o mediację,
 - 3) postanowienia sądu kierującego strony do mediacji.
3. Stronami sporu o wartość nieruchomości, mogą być strony postępowania cywilno-prawnego lub administracyjnego, którego przedmiotem jest ta nieruchomość.
4. Mediacja dotyczy rozbieżności w operatach szacunkowych dotyczących wartości tej samej nieruchomości, sporządzonych przez rzeczoznawców majątkowych dla tego samego celu wyceny.
5. Mediację prowadzi się pomiędzy rzeczoznawcami majątkowymi-autorami operatów szacunkowych, za zgodą stron sporu dotyczącego wartości nieruchomości.
6. Przewodniczący Komisji Arbitrażowej może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku, w przypadku, gdy spór nie jest przedstawiony dostatecznie dokładnie.
7. W przypadku wniosku strony Przewodniczący Komisji Arbitrażowej zawiadamia wnioskodawcę o konieczności wniesienia opłaty rejestracyjnej oraz połowę opłaty mediacyjnej określonej w „Taryfie Opłat za czynności przed Komisją Arbitrażową Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych”.
8. Po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz połowy opłaty mediacyjnej, Przewodniczący Komisji doręcza drugiej stronie wniosek i zawiadamia ją o konieczności złożenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym, oraz do uiszczenia w oznaczonym terminie drugiej połowy opłaty mediacyjnej.
9. Jeżeli druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Przewodniczący Komisji Arbitrażowej zwraca wnioskodawcy wpłaconą przez niego opłatę mediacyjną.

§ 7

1. Po wyrażeniu przez drugą stronę sporu zgody na postępowanie mediacyjne i po wpłaceniu połowy opłaty mediacyjnej, strony wspólnie wyznaczają mediatora.
2. Strony mogą wyznaczyć mediatora jedynie z Listy Mediatorów prowadzonej przez Komisję Arbitrażową
3. W przypadku nie wyznaczenia wspólnie mediatora przez strony, lub wyznaczenia różnych mediatorów, mediatora i przewodniczącego zespołu mediatorów wyznacza Przewodniczący Komisji Arbitrażowej.

4. W przypadku wyznaczenia przez strony różnych mediatorów Przewodniczący Komisji Arbitrażowej wzywa strony do wpłaty uzupełniającej opłatę mediacyjną jako warunku rozpoczęcia postępowania mediacyjnego.

§ 8

1. Po otrzymaniu od stron akt dotyczących sporu, w tym głównie operatów szacunkowych, Przewodniczący Komisji Arbitrażowej informuje mediatora (zespół mediatorów) o wyznaczeniu do prowadzenia sprawy i zawiera z mediatorem (zespołem mediatorów) umowę.
2. Mediator (zespół mediatorów) zapoznaje się z otrzymanymi dokumentami i operatami szacunkowymi, dokonuje oceny ich poprawności formalnej, w tym celu mediator (zespół mediatorów) może porozumiewać się z autorami operatów.
3. Dostarczony przez stronę operat szacunkowy nie może zostać uznany za dowód w sprawie, jeżeli
 - 1) został sporządzony przez osobę nieuprawnioną,
 - 2) został sporządzony dla innego celu niż materia sporu,
 - 3) nie spełnia warunku porównywalności ze względu na upływ czasu,
 - 4) nie spełnia warunku kompletności i podstaw prawnych wyceny,
4. Jeżeli mediator (zespół mediatorów) stwierdzi spełnienie warunków określonych w ust.3. p.1-4 organizuje spotkanie mediacyjne, na którym przedstawia autorom operatów propozycje ugodowego uregulowania sporu.
5. Postępowanie mediacyjne powinno doprowadzić do określenia warunków i sposobu określenia wartości nieruchomości i zakończyć się opracowaniem w sposób uzgodniony nowego operatu szacunkowego, sporządzonego wspólnie przez autorów operatów, które były przedmiotem mediacji.

§ 9

1. W przypadku doprowadzenia do zawarcia ugody, mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) sporządza protokół, określający warunki i zawierający treść ugody oraz stwierdzenie sporządzenia nowego operatu zgodnie z jej treścią.
Protokół podpisują autorzy operatów i mediator (członkowie zespołu mediatorów).
2. Mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) doręcza autorom operatów i stronom sporu odpis protokołu wraz 1-ym egzemplarzem operatu szacunkowego sporządzonego w wyniku ugody.
3. W przypadku nie doprowadzenia do zawarcia ugody, mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) składa do akt Komisji Arbitrażowej odpowiednie oświadczenie na piśmie.
4. W razie doprowadzenia do ugody lub złożenia przez mediatora (przewodniczącego zespołu mediatorów) oświadczenia o nie doprowadzeniu do ugody, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.

5. Mediator nie może brać udziału w postępowaniu w sprawie, która była przedmiotem postępowania mediacyjnego jako arbiter, świadek, pełnomocnik lub doradca strony, chyba, że strony postanowią inaczej.

§ 10

1. Po zawarciu ugody mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) przekazuje protokół ze stosowną dokumentacją Przewodniczącemu Komisji Arbitrażowej.
2. W razie skierowania sprawy do mediacji przez sąd, Przewodniczący Komisji Arbitrażowej przesyła protokół (w przypadku doprowadzenia do ugody - wraz z operatem szacunkowym opracowanym w jej wyniku) do sądu rozpoznającego sprawę.

Rozdział 3 Postępowanie oceniające.

§ 11

1. Ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego polega na bezstronnym sprawdzeniu przez Zespół Oceniający, spełnienia przez rzeczoznawcę majątkowego - autora operatu szacunkowego, wymagań przepisów prawa i przywołanych w operacie standardów zawodowych, w szczególności w zakresie:
 - 1) kompletności i podstaw prawnych wyceny,
 - 2) odpowiedniości i zasadności wykorzystanych danych oraz przyjętych założeń,
 - 3) prawidłowości przyjętych podejść, metod i technik wyceny, a także poprawności obliczeń
 - 4) właściwości i zasadności analiz, opinii i wniosków.
2. W przypadku negatywnej oceny spełnienia warunków określonych w ust.1 Zespół Oceniający wskazuje, jakie przepisy prawa i standardy nie zostały dochowane i czy może to mieć wpływ na wartość określoną w ocenianym operacie
3. W ramach oceny dokonywanej w trybie art. 157 nie dokonuje się wyceny nieruchomości.

§ 12

1. Oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego, można dokonać
 - 1) w wyniku zawarcia umowy, na zlecenie
 - a) organu sprawującego nadzór nad rzeczoznawcami majątkowymi,
 - b) osób lub instytucji a także organów administracji publicznej, które zleciły sporządzenie operatów szacunkowych,
 - c) osób lub instytucji, których skutki wynikające z operatu szacunkowego dotyczą bezpośrednio, a także osób fizycznych i prawnych, które mają interes prawny w postępowaniu wynikającym z celu wyceny,
 - d) rzeczoznawcy majątkowego – autora operatu szacunkowego.

- 2) w wyniku stosownego wniosku lub postanowienia organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości
2. Na podstawie oceny przedmiotu zlecenia/postanowienia (ilości operatów poddanych ocenie, zakresu rzeczowych operatów, ich stopnia złożoności, charakteru wymaganych kompetencji od członków zespołów oceniających) Przewodniczący Komisji Arbitrażowej informuje zamawiającego/organ wnioskujący postanawiający o możliwym terminie wykonania zlecenia/postanowienia.
 3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uzyskaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zawarciu umowy ze zleceniodawcą lub w wyniku postanowienia organów, o których mowa w ust. 1.pkt.2, Przewodniczący Komisji Arbitrażowej:
 - 1) powołuje ze składu Komisji co najmniej 2-osobowe Zespoły Oceniające do sporządzenia poszczególnych ocen kierując się kwalifikacjami właściwymi dla danej sprawy oraz, w miarę możliwości, znajomością lokalnego rynku nieruchomości,
 - 2) wyznacza kierowników tych zespołów oraz zawiera z Zespołami Oceniającymi stosowne umowy o dzieło,
 - 3) zawiadamia rzeczoznawców majątkowych – autorów ocenianych operatów szacunkowych o wszczętym postępowaniu i składzie powołanego zespołu oceniającego.
 4. Autor ocenianego operatu ma możliwość, w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o składzie Zespołu Oceniającego, zgłoszenia zastrzeżeń, jeśli zachodzą uzasadnione przesłanki wymienione w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego lub inne przesłanki, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i obiektywności członków tego Zespołu.

§ 13

1. Kierownik Zespołu Oceniającego organizuje prace Zespołu. W razie stwierdzenia na podstawie analizy operatu szacunkowego istotnych problemów budzących wątpliwości Zespołu i mających wpływ na ocenę operatu, informuje o tym Autora i określa co najmniej 7-dniowy termin na udzielenie stosownych wyjaśnień.
2. Korespondencja Kierownika Zespołu Oceniającego z autorem operatu może odbywać się z wykorzystaniem dostępnych środków elektronicznych lub w inny uzgodniony sposób, pod warunkiem spełnienia wymagań terminowych.
3. W uzasadnionych okolicznościach Zespół Oceniający może wyznaczyć termin spotkania wyjaśniającego, również oględzin nieruchomości.
4. W przypadkach, o jakich mowa w ust.3 Autor ocenianego operatu szacunkowego może występować w sprawie ze swoim doradcą
5. Zespół Oceniający winien zawrzeć w Ocenie informację o sposobie uwzględnienia wyjaśnień Autora lub przyczynach ich odrzucenia. Wyjaśnienia Autora dotyczące oczywistych błędów operatu szacunkowego nie mogą wpłynąć na jego ocenę.

- 5a. W przypadku sporządzania Oceny w wyniku postanowień organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości na podstawie kpk, dotyczących operatów sporządzonych przez osoby podejrzane lub przeciwko którym toczą się postępowania, stosowanie §13 ust. 1-5, wyłącza się na podstawie jednoznacznie wyrażonego stanowiska zamawiającego ocenę.
6. Z czynności towarzyszących postępowaniu oceniającemu sporządza się stosowne protokoły i notatki.
7. Przedmiotem oceny jest każdy operat szacunkowy sporządzony przez danego autora/autorów. W przypadku, gdy przedmiotem oceny jest kilka operatów szacunkowych danego autora/autorów identycznych co do formy, treści i metod, różniących się oznaczeniami objętych części nieruchomości (działek), tak samo ocenionych, ocena może dotyczyć tych operatów łącznie.
8. Sporządzone oceny i stosowne wyciągi, po podpisaniu przez członków Zespołu Oceniającego, Kierownik Zespołu Oceniającego przekazuje Przewodniczącemu Komisji Arbitrażowej z uwzględnieniem terminu zakończenia postępowania wynikającego z umowy o dzieło.
9. Przewodniczący Komisji Arbitrażowej, albo - za zgodą Przewodniczącego Komisji Arbitrażowej - Kierownik Zespołu Oceniającego, może zasięgnąć opinii eksperta, ale opinia eksperta nie ma charakteru wiążącego w sprawie. W szczególnym przypadku można zasięgnąć opinii eksperta rynku lokalnego. Informacje o zakresie udziału ekspertów zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 6.
10. Przewodniczący Komisji Arbitrażowej zapoznaje się z dokumentacją postępowania Zespołu Oceniającego i odbiera pod względem formalnym sporządzoną przez Zespół Oceniający ocenę.
11. W terminach określonych w umowie lub postanowieniu, o których mowa w § 12, ust.1, pkt.1 i 2 Przewodniczący Komisji Arbitrażowej przesyła zamawiającemu lub właściwemu organowi jeden egzemplarz oceny chyba, że umowa (postanowienie właściwych organów) przewiduje inaczej. Egzemplarz archiwalny oceny, wraz z zebraną dokumentacją, pozostaje w archiwum Komisji Arbitrażowej.
12. Przewodniczący Komisji Arbitrażowej przekazuje rzeczoznawcom majątkowym – autorom ocenianych operatów kopie oceny wydanej przez Zespół Oceniający z wyjątkami, o których mowa w § 13 ust. 5a.
13. Opinia Zespołu Oceniającego ma charakter ostateczny. W przypadkach szczególnych, Prezydent PFSRM z urzędu lub na wniosek podmiotu, którego sytuacja prawna uległa aktualizacji w oparciu o oceniany operat szacunkowy, może wznowić postępowanie oceniające.
14. Członkowie Zespołu Oceniającego odpowiadają solidarnie na zasadach ogólnych wobec PFSRM za sporządzenie oceny i zgodnie z przepisami prawa, w szczególności za zachowanie bezstronności, zawodowej staranności i dokładności oraz uzasadnienie ocen i wniosków.

Rozdział 4 Odpłatność i wynagrodzenia

§14

1. Postępowanie przed Komisją Arbitrażową jest odpłatne.
2. Odpłatność, o której mowa w ust.1 ustalana jest
 - 1) wg. taryfy opłat za postępowanie w trybie mediacji,
 - 2) w drodze umowy pomiędzy Zamawiającym a Federacją o dokonanie oceny prawidłowości operatu szacunkowego, z uwzględnieniem ust.4
3. Na koszty postępowania składają się wynagrodzenia arbitrów i mediatorów, koszty przejazdów związanych z posiedzeniami Zespołów, z uzyskiwaniem i badaniem dokumentów, oględzinami nieruchomości, ewentualnych ekspertyz, ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów ogólnych ponoszonych przez Biuro Federacji.
4. Taryfy opłat, wysokość stawek godzinowych mediatorów, kierowników i członków zespołów oceniających i członków Kolegium Arbitrażowego ustala Zarząd Federacji na wniosek Przewodniczącego Komisji Arbitrażowej.
5. Podstawą zawarcia z wyznaczonym Zespołem Oceniającym umowy o dzieło jest umowa z Zamawiającym lub stosowne postanowienie organów, o których mowa w §12, ust1,pkt.2.

§15

1. Wynagrodzenia Przewodniczącego i członków Komisji Arbitrażowej pochodzą z wpłat uiszczonych przez wnoszących o rozstrzygnięcie sporów i zamawiających ocenę.
2. Wysokość wynagrodzenia dla członków powołanych zespołów i wyznaczonych mediatorów określa umowa o dzieło z uwzględnieniem niezbędnej liczby godzin przeznaczonych na przeprowadzenie postępowania i sporządzenie oceny lub protokołów oraz stawki godzinowej, o której mowa w §15, ust.6. Podziału wynagrodzenia pomiędzy członków Zespołu Oceniającego dokonuje Przewodniczący Komisji Arbitrażowej na wniosek Kierownika Zespołu.
3. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego Komisji Arbitrażowej ustala Zarząd Federacji.
4. Członkom Zespołów Oceniających i mediatorom, poza wynagrodzeniem za wykonaną pracę, przysługuje zwrot kosztów podróży i uzasadnionych wydatków.
5. Wynagrodzenie określone w umowach, których mowa w ust.2, wypłaca się w pełnej wysokości pod warunkiem wykonania przedmiotu umowy w terminie i bez zastrzeżeń.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§16

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Komisji Arbitrażowej sprawuje Zarząd Federacji .
2. Obsługę biurową Komisji Arbitrażowej zabezpiecza Biuro Federacji.
3. Federacja ubezpiecza od odpowiedzialności cywilnej członków i przewodniczącego Komisji Arbitrażowej z tytułu pełnionych w niej funkcji.
4. Oświadczenia woli w imieniu PFSRM dotyczące praw i obowiązków majątkowych w zakresie działalności Komisji Arbitrażowej i umowy, składane są i podpisywane przez dwóch członków Zarządu Federacji lub członka Zarządu Federacji i przewodniczącego Komisji Arbitrażowej.
5. Czynności i wynikające z nich pisma, o których mowa w §13 ust.11 i 12, Przewodniczący Komisji Arbitrażowej wykonuje i podpisuje z upoważnienia Prezydenta PFSRM

§17

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Działania Komisji Arbitrażowej uchwalony przez Radę Krajową PFSRM w dniu 12.04.2010r. z późniejszymi zmianami, za wyjątkiem zmian wynikających ze skreślenia §13 ust.2 i §14 ust.1-6 tego Regulaminu, których skutki wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w ciągu 14-dni od daty uchwalenia.

- I. **Niniejszy Regulamin został Uchwalony przez Radę Krajową PFSRM w dniu 05.03.2012r.**
- II. **Tekst jednolity po zmianach wprowadzonych Uchwałą Nr 12/06/2018 z dnia 12 czerwca 2018r. przez Radę Krajową PFSRM- wchodzi w życie w dniu 1 lipca 2018r.**