

Regulamin działania Komisji d.s. uznania zawodowego rzeczoznawców majątkowych

1. Komisja rozpatruje wnioski o nadanie Świadectwa Uznania Zawodowego, o które może się ubiegać tylko rzeczoznawca majątkowy będący członkiem Stowarzyszenia sfederowanego w Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych dalej zwaną PFSRM.
2. Osoba, która uzyskała Świadectwo Uznania Zawodowego może posługiwać się tytułem „Recognised European Valuer” (REVTM).
3. Komisja Uznania Zawodowego powoływana jest przez Radę Krajową Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych na wniosek jej Zarządu.
4. Komisja działa w składzie : przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz dwóch członków.
5. Posiedzenia robocze komisji zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca, w terminach zależnych od potrzeby rozpatrzenia wniosków, nie częściej jednak niż 4 razy w roku. Komisja obraduje w składzie minimum trzyosobowym.
6. Czynności swoje Komisja realizuje dwuetapowo. W pierwszym etapie sprawdza kompletność dostarczonej przez kandydata dokumentacji, a w etapie drugim opiniuje wnioski.
7. Komisja powiadamia pocztą elektroniczną kandydata o wszczęciu postępowania w celu nadania Świadectwa Uznania Zawodowego. W przypadku niekompletności dokumentacji przekazuje się zainteresowanemu pocztą elektroniczną informację o konieczności jej uzupełnienia podając jednocześnie nieprzekraczalny termin dokonania tej czynności.
8. Komisja opiniuje dostępną dokumentację osoby ubiegającej się o nadanie Świadectwa Uznania Zawodowego uwzględniając aktywność zawodową, stosowanie norm zawodowych PFSRM oraz postawę etyczną i przedstawia Zarządowi wnioski do sformułowania uchwały.
9. Ubiegający się o Świadectwo Uznania Zawodowego, składa wniosek do Zarządu PFSRM na formularzu opracowanym przez Komisję d.s. uznania zawodowego, załączając: opis przebiegu pracy zawodowej, świadczący o posiadaniu uprawnień zawodowych co najmniej 3 lata, kopię repertorium potwierdzającego co najmniej dwuletnią ciągłość w czynnym wykonywaniu zawodu rzeczoznawcy majątkowego, w okresie ostatnich 5 lat, oświadczenie o stosowaniu norm zawodowych PFSRM, rekomendację Stowarzyszenia rzeczoznawców majątkowych, którego jest członkiem oraz dowód wpłaty.
10. Aktywność zawodową ocenia się na podstawie załączonego do wniosku opisu przebiegu pracy zawodowej oraz repertorium, które zawiera wykaz operatów szacunkowych, opinii dla sądów, ekspertyz, analiz i innych opracowań z zakresu czynności rzeczoznawcy majątkowego.

11. Stosowanie norm zawodowych PFSRM stwierdza się na podstawie oświadczenia ubiegającego się o nadanie Świadcstwa, załączonego do wniosku.
12. Postawę etyczną ubiegającego się o nadanie Świadcstwa ocenia komisja na podstawie informacji zawartych w rekomendacji Stowarzyszenia rzeczoznawców majątkowych, którego jest on członkiem.
13. Dokonane czynności Komisja przedstawia w protokole, który zawiera wnioski potrzebne do sformułowania uchwały i przekazuje go Zarządowi PFSRM.
14. Zarząd PFSRM powiadamia wnioskodawcę o wyniku przeprowadzonego postępowania pocztą elektroniczną, w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty wpłynięcia do PFSRM wniosku wraz z załączoną kompletną dokumentacją.
15. Osoba, której wniosek o nadanie Świadcstwa został rozpatrzony negatywnie może złożyć odwołanie do Rady Krajowej PFSRM.
16. Osoba, której nadano Świadcstwo Uznania Zawodowego otrzymuje dwa egzemplarze dokumentu według wzoru TEGOVA: w języku polskim podpisane przez Prezydenta PFSRM oraz w języku angielskim podpisane przez Prezydenta TEGOVA.
17. Świadcstwo Uznania Zawodowego zostanie przesyłane pocztą na adres do korespondencji wskazany przez osobę zainteresowaną we wniosku o jego nadanie.
18. Wykaz osób posiadających Świadcstwo Uznania Zawodowego umieszczony zostaje na stronie internetowej PFSRM i stronie internetowej TEGOVA.
19. Świadcstwo Uznania Zawodowego jest ważne przez pięć lat od daty jego nadania uwidocznionej na dokumencie.
20. Świadcstwo Uznania Zawodowego traci ważność w przypadku:
 - a) utraty uprawnień zawodowych,
 - b) zawieszenia uprawnień zawodowych,
 - c) na wniosek Stowarzyszenia, którego członkiem jest posiadający Świadcstwo (cofnięcie rekomendacji),
 - d) wystąpienia ze stowarzyszenia sfederowanego w PFSRM,
 - e) wystąpienie z PFSRM stowarzyszenia, którego członkiem jest rzeczoznawca majątkowy posiadający Świadcstwo.
21. Rzeczoznawca majątkowy, któremu zawieszono uprawnienia na czas określony, może podjąć starania o ponowne nadanie Świadcstwa Uznania Zawodowego dopiero po upływie terminu zawieszenia.
22. Komisja wykonuje swoje czynności w udostępnionym pomieszczeniu w siedzibie Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro PFSRM.
23. Opłatę związaną z postępowaniem o nadanie Świadcstwa Uznania Zawodowego, w wysokości obowiązującej w terminie składania wniosku do Zarządu PFSRM, należy uiścić na konto PFSRM. Wysokość tej opłaty może być weryfikowana przez Zarząd

PFSRM w formie uchwały każdorazowo, kiedy zmieniają się okoliczności wpływające na koszty postępowania.

24. W przypadku odrzucenia wniosku osobie ubiegającej się przysługuje zwrot wniesionej opłaty w kwocie pomniejszonej o koszty postępowania.
25. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Krajową PFSRM