

Katowice, 20 listopada 2017 r.

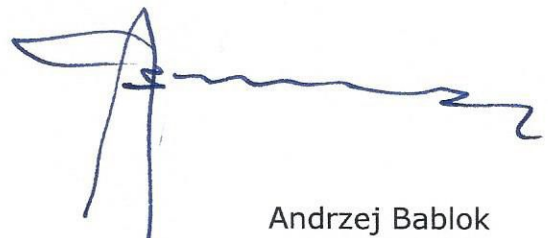
**Regulamin działania**  
**Komisji Odznaczeń PFSRM**  
(kadencja 2017-2019)

I. Postanowienia ogólne

1. Komisja Odznaczeń PFSRM zwana dalej "Komisją" jest jednostką organizacyjną działającą na podstawie § 33 Statutu PFSRM.
2. Siedzibą Komisji (miejsce spotkań) jest siedziba PFSRM oraz alternatywnie biuro Śląskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 22 pok. 113.
3. Komisja składa z:
  - przewodniczącego Komisji powołanego przez Radę Krajową PFSRM,
  - dziewięciu członków Komisji.
4. Kandydatów na członków przewodniczący Komisji przedstawia Radzie Krajowej spośród rzeczoznawców majątkowych posiadających rekomendacje macierzystych stowarzyszeń.
5. Praca przewodniczącego i członków komisji jest społeczna.
6. Komisję reprezentuje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
7. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PFSRM.
8. Komisja jest powołana dla załatwiania wszelkich spraw dotyczących przyznawania odznaczeń PFSRM (honorowych również resortowych i państwowych).
9. Do kompetencji Komisji w szczególności należy:
  - zbieranie i rozpatrywanie wniosków o nadanie odznaczeń,
  - opracowywanie i przygotowywanie dla Rady Krajowej PFSRM wniosku-rekomendacji o nadanie złotej, srebrnej i brązowej honorowej odznaki PFSRM.
  - udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące spraw odznaczeń,
  - przedkładanie Zarządowi wniosków dotyczących odznaczeń i działalności Komisji,
  - przygotowywanie nowych regulaminów i proponowanie zmian w istniejącym regulaminie nadawania honorowych odznaczeń PFSRM,
  - wnioskowanie o wprowadzenie nowych odznaczeń statutowych i okolicznościowych,
  - proponowanie zasad rozdzielania lub przyznawania odznaczeń okolicznościowych.

## II. Zasady działania.

1. Pracę Komisji Odznaczeń organizuje jej przewodniczący.
2. Rozpatrywanie otrzymanych wniosków o nadanie odznaczeń odbywa się w okresie między 60. a 20. dniem przed posiedzeniem Rady Krajowej, na której mają być przyznane odznaczenia PFSRM.
3. Komisja rozpatruje wnioski o nadanie odznaczeń w oparciu o obowiązujące przepisy i „Regulamin przyznawania honorowych odznak PFSRM” oraz inne regulaminy opracowane przez Komisję i zatwierdzone przez Radę Krajową PFSRM.
4. Ocena merytoryczna wniosków oraz uzgadnianie stanowisk między członkami i przewodniczącym Komisji, a także treści opracowywanych przez Komisję dokumentów (regulaminy, wnioski rekomendacyjne, pisma, protokoły) odbywa się z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
5. Komisja ocenia i rozpatruje wnioski przy udziale co najmniej trzech członków oraz przewodniczącego. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Komisji.
6. Komisja za pośrednictwem Biura Federacji wysyła „Regulamin przyznawania honorowych odznak PFSRM” (i inne dokumenty) do stowarzyszeń PFSRM oraz informuje o obowiązujących terminach składania wniosków.
7. Zebrania Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
8. Zebrania zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
9. Koszty funkcjonowania komisji (budżet) pokrywane są przez PFSRM wg zasad przyjętych dla innych komisji.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Krajową PFSRM w dniu .....



Andrzej Bablok  
Przewodniczący Komisji  
Odznaczeń PFSR