

Regulamin działania Komisji d.s. uznania zawodowego rzeczoznawców majątkowych

1. Komisja rozpatruje wnioski o nadanie Świadcstwa Uznania Zawodowego, o które może się ubiegać tylko rzeczoznawca majątkowy będący członkiem Stowarzyszenia sfederowanego w Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych dalej zwaną PFSRM.
2. Osoba, która uzyskała Świadcstwo Uznania Zawodowego może posługiwać się tytułem „Recognised European Valuer” (REVTM).
3. Komisja Uznania Zawodowego powoływana jest przez Radę Krajową Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych na wniosek jej Zarządu.
4. Komisja działa w składzie : przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz dwóch członków.
5. Posiedzenia robocze komisji zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca, w terminach zależnych od potrzeby rozpatrzenia wniosków, nie częściej jednak niż 4 razy w roku. Komisja obraduje w składzie minimum trzyosobowym.
6. Czynności swoje Komisja realizuje dwuetapowo. W pierwszym etapie sprawdza kompletność dostarczonej przez kandydata dokumentacji, a w etapie drugim opiniuje wnioski.
7. Komisja powiadamia pocztą elektroniczną kandydata o wszczęciu postępowania w celu nadania Świadcstwa Uznania Zawodowego. W przypadku niekompletności dokumentacji przekazuje się zainteresowanemu pocztą elektroniczną informację o konieczności jej uzupełnienia podając jednocześnie nieprzekraczalny termin dokonania tej czynności.
8. Komisja opiniuje dostępną dokumentację osoby ubiegającej się o nadanie Świadcstwa Uznania Zawodowego uwzględniając aktywność zawodową, stosowanie przepisów i norm zawodowych PFSRM oraz postawę etyczną i przedstawia Zarządowi wnioski do sformułowania uchwały.
9. Ubiegający się o Świadcstwo Uznania Zawodowego, składa wniosek do Zarządu PFSRM na formularzu opracowanym przez Komisję d.s. uznania zawodowego, załączając: opis przebiegu pracy zawodowej, świadczący o posiadaniu uprawnień zawodowych co najmniej 5 lat, kopię repertorium potwierdzającego co najmniej dwuletnią ciągłość w czynnym wykonywaniu zawodu rzeczoznawcy majątkowego, w okresie ostatnich 3 lat, oświadczenie o stosowaniu przepisów i norm zawodowych PFSRM, rekomendację Stowarzyszenia rzeczoznawców majątkowych, którego jest członkiem, 2 operaty szacunkowe na nośniku elektronicznym oraz dowód wpłaty.
10. Aktywność zawodową ocenia się na podstawie załączonego do wniosku opisu przebiegu pracy zawodowej oraz repertorium, które zawiera wykaz operatów szacunkowych, opinii dla sądów, ekspertyz, analiz i innych opracowań z zakresu czynności rzeczoznawcy majątkowego.

11. Stosowanie przepisów i norm zawodowych PFSRM stwierdza się na podstawie oświadczenia ubiegającego się o nadanie Świadczenia, załączonego do wniosku.
12. Postawę etyczną ubiegającego się o nadanie Świadczenia ocenia komisja na podstawie informacji zawartych w rekomendacji Stowarzyszenia rzeczoznawców majątkowych, którego jest on członkiem.
13. Dokonane czynności Komisja przedstawia w protokole, który zawiera wnioski potrzebne do sformułowania uchwały i przekazuje go Zarządowi PFSRM.
14. Zarząd PFSRM powiadamia wnioskodawcę o wyniku przeprowadzonego postępowania pocztą elektroniczną.
15. Osoba, której wniosek o nadanie Świadczenia został rozpatrzony negatywnie może złożyć odwołanie do Rady Krajowej PFSRM.
16. Osoba, której nadano Świadczenie Uznania Zawodowego otrzymuje dwa egzemplarze dokumentu według wzoru TEGOVA: w języku polskim podpisane przez Prezydenta PFSRM oraz w języku angielskim podpisane przez Prezydenta TEGOVA.
17. Świadczenie Uznania Zawodowego zostanie przesyłane pocztą na adres do korespondencji wskazany przez osobę zainteresowaną we wniosku o jego nadanie.
18. Wykaz osób posiadających Świadczenie Uznania Zawodowego umieszczony zostaje na stronie internetowej PFSRM i stronie internetowej TEGOVA.
19. Świadczenie Uznania Zawodowego jest ważne przez pięć lat od daty jego nadania uwidocznionej na dokumencie. Ponowne uzyskanie Świadczenia następuje na wniosek osoby zainteresowanej.
20. Świadczenie Uznania Zawodowego traci ważność w przypadku:
 - a) utraty uprawnień zawodowych,
 - b) zawieszenia uprawnień zawodowych,
 - c) na wniosek Stowarzyszenia, którego członkiem jest posiadający Świadczenie (cofnięcie rekomendacji),
 - d) wystąpienia ze stowarzyszenia sfederowanego w PFSRM,
 - e) wystąpienie z PFSRM stowarzyszenia, którego członkiem jest rzeczoznawca majątkowy posiadający Świadczenie.
21. Rzeczoznawca majątkowy, któremu zawieszono uprawnienia na czas określony, może podjąć starania o ponowne nadanie Świadczenia Uznania Zawodowego dopiero po upływie terminu zawieszenia.
22. Komisja wykonuje swoje czynności w udostępnionym pomieszczeniu w siedzibie Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro PFSRM.
23. Opłatę związaną z postępowaniem o nadanie Świadczenia Uznania Zawodowego, w wysokości obowiązującej w terminie składania wniosku do Zarządu PFSRM, należy uiścić na konto PFSRM. Wysokość tej opłaty może być weryfikowana przez Zarząd

PFSRM w formie uchwały każdorazowo, kiedy zmieniają się okoliczności wpływające na koszty postępowania.

24. W przypadku odrzucenia wniosku osobie ubiegającej się przysługuje zwrot wniesionej opłaty w kwocie pomniejszonej o koszty postępowania.
25. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Krajową PFSRM